|  |  |
| --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИя****ШНЯЕВСКОГО муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 16.06.2025г. № 23 |

**«Об утверждении Порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области»**

 В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шняевского сельского поселения Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, Администрация Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шняевского о муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, размещаемой на официальном сайте, согласно приложению 1.

 2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, размещаемой на официальном сайте, согласно Приложению 2.

3. Постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Шняевского муниципального образования Ю.Н. Юртаев**

 Приложение 1

к постановлению администрации

Шняевского муниципального образования

Базарно-Карабулакского муниципального района

 Саратовской области

от 16.06.2025 № 23

**Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области**

* + - 1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, размещаемой на официальном сайте (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом](https://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - [Федеральный закон](https://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 09.02.2009 № 8-ФЗ).
			2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области (далее – Шняевское муниципальное образование), размещаемой в сети интернет (далее - перечень), утверждается настоящим постановлением администрации Шняевского муниципального образования (Приложением № 2).

Перечнем определяется периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, ответственные должностные лица и иные требования к размещению указанной информации.

* + - 1. В соответствии с п. 5 ст. 1 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, официальный сайт органа местного самоуправления (далее - сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления.

Официальный электронный адрес сайта органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования в сети «Интернет»: https://admbk.ru/munitsipalnye-obrazovaniya/synyaevskoe-mo/ Сайт является официальным информационным ресурсом Шняевского муниципального образования.

* + - 1. Сайт представляет собой совокупность размещенной на нем информации, доступной для неограниченного круга пользователей информационно-телекоммуникационной сети интернет и направленной на:

1) информационное взаимодействие органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования с населением

2)свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;

3)достоверность информации и своевременность ее предоставления;

4)предоставление пользователям сети интернет наиболее полной и актуальной информации о сельском поселении

5) формирование положительного имиджа сельского поселения Шняевского муниципального образования, его инвестиционной привлекательности;

6) установление международных и межмуниципальных связей в политической, социально-экономической, культурной и иных сферах;

* + - 1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования.
			2. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.
			3. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.
			4. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Шняевского муниципального образования на бумажном и электронном носителях.
			5. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами администрации Шняевского муниципального образования и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.
			6. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Шняевского муниципального образования.
			7. Ответственный по информационному обеспечению администрации Шняевского муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня представления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).
			8. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования осуществляет глава Липовского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области.
			9. Глава Шняевского муниципального образования рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанным с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применят меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.
			10. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу осуществляет глава Шняевского муниципального образования.

Приложение 2

к постановлению администрации

Шняевского муниципального образования

Базарно-Карабулакского муниципального района

Саратовской области

от 16.06.2025 № 23

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области, размещаемой на официальном сайте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав информации | Периодичность размещения информации, сроки её обновления | Ответственный за предоставление информации |
| I. Общая информация об органах местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области |
| 1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб  | Поддерживается в актуальном состоянии,в течение пяти рабочих дней с момента изменения | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии,В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 3. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии, | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 4. | Сведения о руководителе органа местного самоуправления, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение пяти рабочих дней со дня назначения | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 7. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 8. | Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | По мере возникновения информации | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 9. | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» | По мере поступления информации,Не позднее, чем за три календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения. | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области |
| 10. | Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение десяти рабочих дней со дня опубликования (регистрации) | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 11. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований | В течение пяти рабочих дней с момента внесения | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 12. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение пяти рабочих дней с момента размещения | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 13. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение пяти рабочих дней с момента утверждения | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 14. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 15. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| III. Иная информация о текущей деятельности |
| 16. | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 17. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 18. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 19. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления | В течение пяти рабочих дней со дня выступления | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 20. | Иная информация о деятельности с учетом требований [Федерального закона](https://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | По мере необходимости | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области |
| 21. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 22. | Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 23. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | В течение пяти рабочих дней с момента предоставления, списании | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| V. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Шняевского муниципального образования Базарно-Карабулакского муниципального района Саратовской области |
| 24. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 25. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | По мере появления вакантных должностей | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 26. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере необходимости | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 27. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | По мере необходимости,В течение пяти рабочих дней с момента подведения итогов конкурса | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 28. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 29. | Перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| VI. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 30. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 31. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение пяти рабочих дней со дня назначения | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |
| 32. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежеквартально | Специалист администрации Шняевского муниципального образования |